

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Indirizzo

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NICOLE SAMA'

VICO II EUGENIA N.1 - CATANZARO

Italiana

14/09/1997

09/2023 – Attuale

Regione Calabria - Catanzaro

Istruttore direttivo amministrativo - finanziario

- Cura del procedimento di pratiche o atti amministrativi e gestione dei servizi amministrativi della struttura di competenza
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate
- Partecipazione a progetti obiettivo
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate

03/2023 – 09/2023

Regione Calabria - Catanzaro

Istruttore amministrativo – contabile

- Cura dell'istruttoria formale di pratiche o atti amministrativi e gestione dei servizi amministrativi della struttura di competenza
- Stampa e rilascio di copie, estratti o certificati di competenza dell'ufficio di appartenenza nel rispetto delle norme vigenti
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati

11/2022 – 03/2023

Corte di Appello di Catanzaro – Catanzaro

Operatore data entry

- Revisione di documenti per individuare i dati richiesti
- Organizzazione dei documenti, semplificando i criteri di archiviazione dei dati
- Gestione posta elettronica ordinaria e certificata
- Protocollazione posta in entrata e in uscita
- Gestione di fascicoli cartacei e digitali
- Caricamento fascicoli su portali online

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale(se pertinente)

Dal 2019/2020 al 2021/2022

Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro

Management, diritto, finanza

Dottoressa in Economia aziendale e Management (110 su 110 e lode)

Laurea Magistrale in Economia aziendale e Management (LM-77)

Dal 2016/2017 al 2019/2020

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Economia aziendale, marketing, diritto, statistica

Dottoressa in Economia aziendale (105 su 110)

Laurea in Economia aziendale (L-18)

Dal 2011/2012 al 2015/2016

Liceo Scientifico "Luigi Siciliani"

Matematica, Fisica, Chimica, Inglese, Latino

Diploma di Liceo Scientifico (90 su 100)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo velocemente a specifiche richieste. Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team working presso l'Università durante il mio corso di studi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e rispettando le scadenze, assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze universitarie e lavorative, durante le quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando puntualità e obiettivi prefissati. In questo modo ho maturato esperienza nella gestione di progetti o gruppi, capacità di leadership e senso dell'organizzazione, ed ottime capacità di problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità tecniche con svariati mezzi informatici e di comunicazione.

COMPETENZE INFORMATICHE

Utilizzo quotidiano dei diversi applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point); dei browser Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome per la navigazione sul web.

Ottima padronanza nell'utilizzo della posta elettronica

Buona conoscenza delle componenti hardware e software di un PC e buona conoscenza del mondo informatico e tecnologico in generale.

PATENTE O PATENTI

Patente B. Automunito

ALLEGATI

DOCUMENTO D'IDENTITÀ

CA84733CF

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD



COGNOME / SURNAME
CATANIZARO

SESSO / GENDER
F

NUMERO / NUMBER
165

ESPIRE / EXPIRE
12.09.2018

DATA DI NASCITA / DATE OF BIRTH
14.09.1997

LUOGO DI NASCITA / PLACE AND DATE OF BIRTH
CATANZARO (CZ) 14.09.1997

PROVINCIA / PROVINCE
CZ

CITTADELLA / CITY
S. GIOVANNI VERONESE

CITTADELLA / CITY
ITA

ESPIRE / EXPIRE
14.09.2028

237056

